

DOCUMENTAȚIA

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect
în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru derularea unor
proiecte pentru domeniile **cultura, învățământ, sport, mediu, tineret,**
euromediu din municipiul Oradea –pentru persoane juridice (societati
nonprofit)

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

I. Denumirea autorității contractante : Primăria Municipiului Oradea
Cod fiscal : 4230487
Adresa : Oradea, P-ta Unirii, nr.1

Număr de telefon, fax : 0259/437000, 0259/432883

Sursele de finanțare a contractului
de finanțare care urmează să
fie atribuit : Bugetul local

II. **Obiectul:** finanțarea nerambursabilă pentru **proiecte culturale, de învățământ sport, mediu, tineret, euromediu, culte,** proiecte înaintate de către persoane juridice (societati nonprofit) din municipiul Oradea, pentru anul 2010;

III. **Procedura aplicată:** (se menționează domeniul la care se aplica)

- **Selecție publică de proiecte**

SECȚIUNEA II

I. CRITERII DE ACORDARE

Criteriile și condițiile de acces pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes local:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;
b) este dovedita capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

c) programele și proiectele promovează și adaugă identitate imaginii orașului Oradea.

II. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Nu sunt selecționate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă

b) au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);

d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat

f) **solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe**

g) **solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filiala în Municipiul Oradea**

III. DOCUMENTATIA SOLICITANTILOR PERSOANE JURIDICE

VA CONTINE URMATOARELE ACTE:

- a)** formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1;
- b)** bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei 3;
- c)** dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care sa rezulte deținerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a aplicantului:
 - scrisori de intenție din partea tertilor;
 - contracte de sponsorizare;
 - bugetul de venituri si cheltuieli al organizatorului;
 - document financiar emis de catre o institutie bancara
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d)** declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, conform anexei 2
- e)** actul constitutiv, statutul, sentinta civila și certificatul de inregistrare fiscala, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante si actele adiționale, după caz;
- f)** certificatul de identitate sportiva in cazul programelor sportive;
- g)** situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Oradea; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;
- h)** extras de cont emis de catre o institutie bancara prin care sa se confirme numărul de cont al solicitantului, mentionat in cererea de finantare(Anexa 1);
- i)** documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- j)** CV-ul coordonatorului de proiect (anexa 8)
- k)** certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii catre stat si bugetul local
- l)** declaratia de impartilitate, conform anexei 5
- m)** buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuielil prevazute
- n)** alte documente considerate relevante de catre aplicant

IV. ÎNDEPLINIREA FORMALITĂȚILOR

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte de către persoanele juridice (societati nonprofit) din municipiul Oradea este 15.03.2011, la sediul Primăriei Municipiului Oradea, P-ta Unirii, nr. 1; cam.23

V. CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
SERVICIUL BUGET-ORDONANȚĂRI
ANEXE

Anexa 1

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cereri.)

A) Aplicantul

1.Solicitant:

Numele complet:

Acronimul(daca exista):

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):

Telefon:

Fax :

E-mail:

2.Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal*):

Nume:

Tel./Fax:

E-mail:

.....

Semnătura

4.Responsabilul de proiect(daca este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume:

Tel./Fax:

E-mail:

.....

Semnătura

**5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului.
Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor**

* Reprezentant legal – conducatorul institutiei, organizatiei, mentionat in statut sau persoana din cadrul organizatiei imputernicita legal printr-un document atasat la cererea de finantare

B. Proiectul

6. Titlul proiectului:

7. Locul desfășurării proiectului (localitate):

8. Durata proiectului: de la până la

9. Rezumatul proiectului , structurat astfel:

- titlul
- scopul
- obiective
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

10. Suma solicitata:

11. Echipa Proiectului:

12. Partenerul (-ii) proiectului(daca este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site)
- scopurile si obiectivele prevazute in statut
- scurta descriere a activitatilor derulate (max 10 randuri)

13. Ordinea de prioritate (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare):

14. Domeniul pentru care se aplica:

Data:.....

Semnatura reprezentantului
legal

Semnatura coordonatorului de proiect

Stampila institutiei / organizatiei

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr..... , codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare (Anexa 1 din Regulamentul privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Oradea alocate pentru activități nonprofit de interes local) de o altă finanțare de la bugetul local;
- h) nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - ``In cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective``.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

.....

Data

.....

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Anexa 3

Organizatia/Institutia
 Proiectul
 Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVATII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Contributia beneficiarului (a+b+c+d)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
a)	contributie proprie	0,00					
b)	donatii	0,00					
c)	sponsorizari	0,00					
d)	alte surse	0,00					
2	Finantare nerambursabila din bugetul local	0,00					
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Închirieri	0,00					
2	Onorarii / fond premiere	0,00					
3	Transport	0,00					
4	Cazare și masă	0,00					
5	Consumabile	0,00					
6	Echipamente	0,00					
7	Servicii	0,00					
8	Administrative	0,00					
9	Tipărituri	0,00					
10	Publicitate	0,00					
11	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):	0,00					
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PROCENT - %	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

Detalierea cheltuielilor cu evidentierea surselor de finantare pe fiecare categorie de cheltuiala:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Contribuția PMO	Contributia Beneficiarului	Total buget
1	Închirieri			0,00
2	Onorarii /fond premiere			0,00
3	Transport			0,00
4	Cazare și masă			0,00
5	Consumabile			0,00
6	Echipamente			0,00
7	Servicii			0,00
8	Administrative			0,00
9	Tipărituri			0,00
10	Publicitate			0,00
11	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):			0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00
	PROCENT - %	#DIV/0!	#DIV/0!	100

** Caracterele marcate cu rosu nu pot fi modificate!

Reprezentant legal

Responsabilul finantării al organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

^[1] La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

Anexa 5

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si imparziala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

Anexa 8

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect:coordonator proiect

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**

13. **Alte abilități:**

14. **Funcția în prezent:**

15. **Vechime in instituție:**

16. **Calificări cheie:**

17. **Experiență specifică:**

18. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**

VI. CRITERII SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

criteriu	pondere (%)
- capacitate de realizare	20
- consistență tehnică	15
- participarea părților	15
- soliditate financiară	15
- rezultate așteptate	10
- durabilitatea programului sau proiectului	25

PUNCTAJ TOTAL MAXIM 100 SI MINIM 65

NOTĂ:

Membrii comisiei de evaluare acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează, în conformitate cu criteriile specifice menționate în tabelul de mai sus.

Atribuirea contractelor de finanțare a proiectelor evaluate se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant, în limita bugetului alocat conform Planului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile.