

Către

Primarul Municipiului Oradea

CERERE PENTRU APROBARE AFISAJ COLANT

Subsemnatul(a) _____ domiciliat in _____
str. _____ nr. _____ bl _____ ap _____ posesor al BI / CI seria _____
nr _____ CNP _____, reprezentant al _____
inmatriculata la O. R. C. sub nr J _____ / _____, C.U.I. _____
cu sediul in jud _____, loc _____, str _____, nr _____,
telefon mobil _____, prin prezenta va solicitam aprobarea lipirii a unui nr _____ de
afise, pe o perioada de _____ zile, incepand cu data de _____ pana in data de _____

Conform prevederilor Regulamentului de publicitate – HCL 954/2009, amplasarea afisajului colant pe domeniul public se va face doar in locurile speciale amenajate in acest sens (vezi tabel); se vor amplasa numai afisele avizate de catre serviciul de specialitate din cadrul Primariei municipiului Oradea. Amplasarea afiselor pe un panou se va face astfel incat acestea sa nu depaseasca jumatate din suprafata panoului; este interzisa lipirea afiselor peste alte afise aflate in perioada de valabilitate.

Nerespectarea acestor prevederi se sanctioneaza cu amenda contraventionala cuprinsa intre 500 – 2 500 lei.

Declar pe proprie raspundere ca datele mentionate sunt exacte si ma angajez sa respect (cunoscand prevederile Codului penal privind infractiunea de fals in declaratii) conditiile impuse prin prezenta cerere.

Anexez dovada achitarii taxei aferente afisajului coolant.

Oradea

Semnatura

Prin prezenta vi se aduce la cunoştinţă faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal solicitate/furnizate de/către funcţionarul public, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor regulamentului nr. 679/2016 art. 6 lit. A, şi a dispoziţiilor legale interne.

Prin semnarea prezentei cereri, sunteţi de acord cu prelucrarea datelor de către operatorul Primăria Oradea, însemnând stocarea, transmiterea şi utilizarea acestora de orice direcţie/compartiment/organism care se află în subordinea primăriei, în scopul legitim al soluţionării prezentei cereri.

Orice fel de cerere privind intervenţia/mobilitatea/opoziţia sau accesul privind informaţiile de interes personal se poate formula printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul Primăriei Oradea. Termenul legal pentru formularea unui răspuns este de 30 de zile, cu excepţia cazurilor expres prevăzute de lege.