

Catre

Primaria municipiului Oradea
Serviciul Autorizari Constructii

Subsemnatul/Firma _____,
domiciliat in _____, str, _____ nr _____,
bl _____ ap _____, tel. mobil _____ identificat cu CI/BI
_____, CNP/CUI _____
eliberat de _____.

Prin prezenta solicit delegarea unui reprezentant al Primăriei municipiului
Oradea - Serviciul Autorizari Constructii in vederea efectuării recepției pentru
lucrările executate in baza autorizatiei de construire nr _____
reprezentand _____
la adresa lucrării _____
in data de _____, ora _____.

Data

Semnatura

Prin prezenta vi se aduce la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal solicitate/furnizate de/către funcționarul public, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor regulamentului nr. 679/2016 art. 6 lit. A, și a dispozițiilor legale interne.

Prin semnarea prezentei cereri, sunteți de acord cu prelucrarea datelor de către operatorul Primăria Oradea, însemnând stocarea, transmiterea și utilizarea acestora de orice direcție/compartiment/organism care se află în subordinea primăriei, în scopul legitim al soluționării prezentei cereri.

Orice fel de cerere privind intervenția/mobilitatea/opoziția sau accesul privind informațiile de interes personal se poate formula printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei Oradea. Termenul legal pentru formularea unui răspuns este de 30 de zile, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.