

Către,
PRIMARIA MUNICIPIULUI ORADEA

COMUNICARE
privind încheierea execuției lucrărilor

Subsemnatul*1)..... CNP....., cu domiciliul*2)/sediul în județul....., municipiul/orașul/comuna....., satul....., sectorul....., cod poștal....., str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., telefon/fax....., e-mail....., titular al Autorizației de construire /desființare nr..... din....., emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/ desființarea construcțiilor și amenajărilor*3)

.....
.....
..... în valoare de
..... lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de*4) ora , au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul....., municipiul/orașul/comuna....., satul....., sectorul....., cod poștal....., str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., Cartea funciară*3) Fișa bunului imobil sau nr. cadastral

Semnătura*5)
.....

L.S.

Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- *1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)
- *2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
- *3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

Prin prezenta vi se aduce la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal solicitate/furnizate de/către funcționarul public, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor regulamentului nr. 679/2016 art. 6 lit. A, și a dispozițiilor legale interne.
Prin semnarea prezentei cereri, sunteți de acord cu prelucrarea datelor de către operatorul Primăria Oradea, însemnând stocarea, transmiterea și utilizarea acestora de orice direcție/compartiment/organism care se află în subordinea primăriei, în scopul legitim al soluționării prezentei cereri.
Orice fel de cerere privind intervenția/mobilitatea/opoziția sau accesul privind informațiile de interes personal se poate formula printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei Oradea. Termenul legal pentru formularea unui răspuns este de 30 de zile, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.