

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA  
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF  
BIROUL G.I.S.

Subsemnatul \_\_\_\_\_

C.N.P. | | | | | | | | | | | | | | | | reprezentant al \_\_\_\_\_

cu (sediul) domiciliul în județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_

pe strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_

ap. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ telefon mobil \_\_\_\_\_ în

conformitate cu prevederile Legii 350/2001(r) privind amenajarea teritoriului

și urbanismul, solicit multiplicarea în \_\_\_\_\_ exemplare<sup>(1)</sup> a planșei(lor)<sup>(2)</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

din documentația de urbanism \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

pe suport  hârtie  digital, în vederea \_\_\_\_\_

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
<sup>(1)</sup> pentru suportul pe hartie; nu se trece nimic daca se dorește doar pe suport digital  
<sup>(2)</sup> descrierea cât mai exactă a planșei(lor)/documentului solicitat

Prin prezenta vi se aduce la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal solicitate/furnizate de/către funcționarul public, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor regulamentului nr. 679/2016 art. 6 lit. A, și a dispozițiilor legale interne.

Prin semnarea prezentei cereri, sunteți de acord cu prelucrarea datelor de către operatorul Primăria Oradea, însemnând stocarea, transmiterea și utilizarea acestora de orice direcție/compartiment/organism care se află în subordinea primăriei, în scopul legitim al soluționării prezentei cereri.

Orice fel de cerere privind intervenția/mobilitatea/opoziția sau accesul privind informațiile de interes personal se poate formula printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei Oradea. Termenul legal pentru formularea unui răspuns este de 30 de zile, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.