Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECŢIA ARHITECT ŞEF
BIROUL G.I.S.

Subsemnatul _____

C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| reprezentant al _____

cu (sediul) domiciliul în județul _____ localitatea _____

pe strada _____nr. _____ bl._____ ap._____

e-mail _____ telefon mobil_____solicit eliberarea unei harti tematice care contine urmatoarele straturi[1]:

□ artere ; □ numere administrative; □ cladiri; □ hidrografii

□ cai ferate; □ poduri; □ limita administrativa; □ limita intravilan

□ spatii verzi; □ ortofotoplan; □ alte straturi[2] _____

_____

_____

_____

format □ A4; □ A3; □ A2; □ A1; □ A0; □ alt format[3]_____,

pe support □ digital; □ hârtie.

Data _____

Semnătura _____

[1] se ataşează chitanța
[2] se specifică straturile dorite
[3] se specifică dimensiunile planşei în mm, fără a se depăşi lățimea de 841 mm pentru suportul pe hârtie

Prin prezenta vi se aduce la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal solicitate/furnizate de/către funcționarul public, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor regulamentului nr. 679/2016 art. 6 lit. A, și a dispozițiilor legale interne.

Prin semnarea prezentei cereri, sunteți de acord cu prelucrarea datelor de către operatorul Primăria Oradea, însemnând stocarea, transmiterea și utilizarea acestora de orice direcție/compartiment/organism care se află în subordinea primăriei, în scopul legitim al soluționării prezentei cereri.

Orice fel de cerere privind intervenția/mobilitatea/opoziția sau accesul privind informațiile de interes personal se poate formula printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei Oradea. Termenul legal pentru formularea unui răspuns este de 30 de zile, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.