

## CONCURSUL DE ARHITECTURĂ

### „AMENAJAREA PROMENADEI DE PE MALUL CRIȘULUI REPEDE ȘI DOTARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ”

#### REGULAMENTUL CONCURSULUI

##### 1. DATE GENERALE

- 1.1 Promotorul și organizatorii concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Tipul concursului
- 1.4 Limba concursului
- 1.5 Juriul concursului
- 1.6. Secretariatul concursului

##### 2. PARTICIPAREA LA CONCURS

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Condiții de calificare
- 2.3 Condiții de participare la jurizare

##### 3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1 Înscrierea la concurs
- 3.2 Documentație pusă la dispoziția concurenților
- 3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4 Prezentarea proiectelor
- 3.5 Anonimatul proiectelor
- 3.6 Predarea proiectelor
- 3.7 Verificarea proiectelor și jurizarea
- 3.8 Confidențialitate
- 3.9 Criterii de apreciere
- 3.10 Recomandările juriului
- 3.11 Comunicarea rezultatelor
- 3.12 Contestații
- 3.13 Publicarea rezultatelor concursului
- 3.14 Calendarul concursului
- 3.15 Premii

##### 4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor

## **1. DATE GENERALE**

### **1.1 Promotorul și organizatorii concursului**

1.1.1 Promotorul concursului este Primăria Municipiului ORADEA. Datele de contact ale promotorului sunt: **Primăria Municipiului ORADEA, Piața Unirii nr. 1, Oradea, județul Bihor, cod poștal 410100, tel: 0259-437000, fax. 0259-467150 mail: arhitectsef@oradea.ro**

1.1.2 Organizarea acestui concurs se face cu sprijinul Ordinului Arhitecților din România (OAR) – filiala Bihor. Consultantul tehnic al concursului este domnul arhitect Horia Goga desemnat de Ordinul Arhitecților din România – filiala Bihor.

1.1.3 Secretariatul concursului este asigurat de Primăria Municipiului Oradea, prin Instituția Arhitectului Șef persoana de contact d-na Maria Puican tel. 0722-112 282 și prin Ordinul Arhitecților din România – filiala Bihor, persoana de contact d-na Angela Lupșea tel. 0788-363482.

### **1.2 Scopul concursului**

1.2.1 Scopul concursului îl constituie selectarea, cu stabilirea unei ierarhii, a celor mai valoroase soluții de arhitectură pentru o intervenție de modernizare și reabilitare a zonei centrale a Municipiului Oradea, pe tronsonul adiacent malului Crișului Repede, limitat de străzile Piața Ferdinand, str. Emilian Mircea Chitul și zonele de spațiu verde adiacente acestuia, conform zonei de studiu prezentate în documentația de concurs.

1.2.2 Investiția pentru proiectul în vederea căruia se organizează concursul de soluții, va fi finanțată din fondurile private ale câștigătorului licitației publice pentru concesionarea/închirierea terenului, domeniul municipiului Oradea - pentru unitatea de alimentație publică, și din fonduri publice sau atrase de către municipiul Oradea - pentru reamenajarea scuarului, domeniu public cuprins între str. Emilian Mircea Chitul, str. Ady Endre și Piața Ferdinand.

### **1.3 Tipul concursului**

1.3.1 Concursul este public într-o singură fază, deschis pentru România.

1.3.2 În urma concursului, se va adopta pentru unitatea de alimentație publică soluția declarată câștigătoare, pentru care se va scoate la licitație publică pentru concesionare/închiriere, terenul, domeniul municipiului Oradea, cu obligația concesionarului/chiriașului de a realiza soluția câștigătoare, prin contractarea proiectului tehnic cu autorii câștigători.

1.3.3 Ridicarea anonimatului și expoziția publică se vor face pentru toate proiectele admise la jurizare, după semnarea de către membri a procesului-verbal al juriului.

1.3.4 Decizia juriului concursului este obligatorie pentru promotor în ceea ce privește respectarea unei selecții de proiecte finaliste și acordarea premiilor.

### **1.4 Limba concursului**

1.4.1 Toate documentele de calificare și piesele proiectului vor fi redactate obligatoriu în limba română. Documentele de calificare emise în afara Statului Român vor fi traduse în limba română și legalizate.

## 1.5 Juriul concursului

1.5.1 Juriul este format din 5 membri titulari și 2 membri supleanți:

### **Membri titulari:**

1. Mircea Mălan - viceprimar
2. arh. Șerban Țigănaș – președinte OAR România
3. Adriana Lipoveanu - director executiv adjunct Instituția Arhitectului Șef
4. arh. Pecsene Béla - Președinte Camera Arhitecților Hajdu – Bihar, Ungaria
5. arh. Ștefan Pascucz - președinte filiala OAR Nord Vest România

### **Membri supleanți:**

1. arh. Mihaela Unita – membru OAR filiala Bihor, membru în Comisia Zonală pentru Monumente istorice Oradea
2. arh. Elisabeta Goga - membru OAR filiala Bihor, membru în Comisia Municipală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

1.5.2 Lucrările juriului se vor desfășura în municipiul Oradea, într-un spațiu pus la dispoziție de către promotor.

1.5.3 Toți membrii juriului titulari și supleanți participă la lucrările acestuia. Membrii supleanți nu au drept de vot decât în măsura în care înlocuiesc temporar sau permanent un membru titular.

1.5.4 Juriul stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor.

1.5.5 Juriul concursului are următoarele atribuții:

- alege un președinte dintre membrii săi;
- analizează și decide asupra raportului prezentat de secretariat;
- evaluează proiectele conform criteriilor cuprinse în tema de proiectare și metodologiei de lucru stabilite de comun acord;
- întocmește și înaintează către promotor procesul-verbal privind lucrările juriului și rezultatele concursului;

1.5.6 Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și va fi respectată de promotor potrivit prevederilor art. 1.3.4 din Regulament.

1.5.7 La lucrările juriului poate participa, fără drept de vot, consilierul tehnic al concursului. Juriul are capacitatea de a invita, în scris, și alți consultanți independenți, dacă prezența acestora facilitează evaluarea proiectelor. Invitații vor semna o declarație de imparțialitate și de confidențialitate.

1.5.8 Secretariatul juriului va fi desemnat de către membrii juriului concursului.

## 1.6. Secretariatul concursului

1.6.1 Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea participanților și eliberează documentația pusă la dispoziția acestora de organizatori;
- asigură informația necesară și însoțește arhitecții nerezidenți în Oradea, la vizitarea amplasamentului;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului și membrilor juriului;
- transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși la concurs;

- asigură primirea și înregistrarea proiectelor predate de participanți la sediul secretariatului, eliberându-le acestora dovada de predare, precum și a celor expediate prin poștă/curier;
- înlătură de pe coletele expediate prin poștă/curier orice indicație menită a deconspira anonimatul proiectelor;
- aplică fiecărui proiect un număr de concurs aleatoriu format din două cifre;
- examinează sub coordonarea consultantului tehnic al juriului cerințele formale de prezentare a proiectelor și prezintă juriului un raport inclusiv asupra cazurilor de nerespectare a condițiilor și datei de primire a proiectelor, fie direct, fie prin poștă/curier;
- redactează materialele necesare juriului și alte materiale pentru expoziție;
- asigură, după stabilirea de către juriu a proiectelor premiate și proiectelor finaliste, și în prezența acestora, deschiderea plicurilor secretizate corespunzătoare acestor concurenți și verificarea documentelor de calificare;
- transmite către concurenți rezultatul jurizării concursului;

## **2. PARTICIPAREA LA CONCURS**

### **2.1 Calitatea de concurent**

2.1.1 Concurenții pot fi persoane fizice, individual sau în echipă, aceasta din urmă reprezentată printr-un delegat împuternicit, sau persoane juridice române.

2.1.2 Participanții individuali sau, în cazul echipelor, cel puțin unul din membrii echipei, trebuie să fie arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene sau Spațiului Economic European.

2.1.3 Se recomandă constituirea de echipe mixte de specialiști – urbanist, peisagist, designer, ingineri pe specialități etc.

2.1.4 Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, sponsorii concursului precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul de a participa la concurs.

2.1.5 Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute de regulament.

### **2.2 Condițiile de calificare**

Concurenții trebuie să prezinte într-un plic de culoare albă, opac, format A4, secretizat (închis), pe care va fi înscris simbolul de identitate ales și care va fi depus odată cu planșele în ambalaj (tub), documente care să dovedească că îndeplinesc condițiile de calificare pentru concurs, după cum urmează:

#### **2.2.1 - pentru persoane fizice:**

- a. formularul de înscriere inclus la Anexa 1 a prezentului regulament datat, completat și semnat/ștampilat;
- b. dovada calificării de arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene sau Spațiului Economic European, fără abateri disciplinare și

cu cotizația la zi, exercitând dreptul de semnătură într-una din modalitățile prevăzute de lege (adeverință eliberată de filiala OAR sau organizația similară din UE/SEE), în original;

- c. declarația pe propria răspundere a intenției și disponibilității de a asigura serviciile de proiectare și urmărire a execuției cu concesionarul pentru realizarea soluției câștigătoare din concurs, pe baza unui contract încheiat cu acesta, conform art. 1.3.2., cu respectarea prevederilor Legii 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.
- d. declarația de autorat prin care sunt menționați autorul (principal) al soluției prezentate, coautorii și/sau colaboratorii.

#### **2.2.2 - pentru persoane juridice:**

- a. formularul de înscriere inclus la Anexa 1 a prezentului regulament datat, completat și semnat/ștampilat;
- b. certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului și statutul societății comerciale având ca obiect principal activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea (coduri CAEN 711);
- c. declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că persoana juridică are ca angajat cu contract individual de muncă sau asociat în societatea comercială un arhitect cu drept de semnătură în condițiile art. 2.2.1 (adeverință eliberată de filiala OAR sau organizația similară din UE/SEE, în original), acesta fiind autorul (principal) al soluției prezentate, cu menționarea coautorilor și/sau a colaboratorilor;
- d. declarația pe propria răspundere a persoanei juridice a intenției și disponibilității de a asigura serviciile de proiectare și urmărire a execuției cu concesionarul pentru realizarea soluției câștigătoare din concurs, pe baza unui contract încheiat cu acesta, conform art. 1.3.2.

**2.2.3** Conținutul documentelor de calificare va fi verificat și validat după semnarea procesului-verbal de jurizare, pentru toate proiectele finaliste. Lipsa documentelor de calificare solicitate poate conduce la descalificarea proiectului.

### **2.3 Condiții de participare la jurizare**

**2.3.1** Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie să respecte:

- condițiile privind calitatea de concurent;
- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare;
- anonimatul.

## **3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

### **3.1 Înscrierea la concurs**

**3.1.1** Lansarea concursului: **19 august 2013**. Lansarea este anunțată pe site-ul promotorului, pe site-ul OAR și la OAR Filiala Bihor.

**3.1.2** Înscrierea la concurs se poate face în perioada **20 august – 16 septembrie 2013** prin completarea și expedierea la secretariatul concursului a formularului de la Anexa 1a regulamentului concursului sau prin înscrierea pe adresa oficială de e-mail a Instituției Arhitectului Șef: **arhitectsef@oradea.ro**.

### **3.2 Documentație pusă la dispoziția concurenților**

3.2.1 Documentația de concurs este disponibilă pe un DVD ce poate fi procurat gratuit de la Primăria Municipiului Oradea - Secretariatul concursului – camera 24 sau ghișeul public nr. 14.

De asemenea, documentația de concurs poate fi trimisă prin e-mail, la solicitarea expresă a concurenților, în baza unei mențiuni din fișa de înscriere.

3.2.2 Documentația cuprinde:

1. Anexa 1 – Tema
  - Tema concursului
2. Anexa 2 – Regulament
  - Regulamentul concursului
3. Anexa 3 – Planuri și ridicări topografice:
  - plan de încadrare în teritoriu
  - plan de amplasament și delimitare, scara 1:800
  - ridicare topografică a zonei de studiu delimitate
  - plan al zonei de studiu cu indicarea traseelor majore ale utilităților (apă, gaz, electrică, telefonie, iluminat public, canalizare etc.)
  - plan suprafața destinată funcțiunii de alimentație publică, scara 1:800
  - vedere mal drept aval pod Piața Unirii – extras din proiectul tehnic nr. 9/2012 "Reabilitarea și reamenajarea podului din Piața Unirii și finisajele zidurilor de sprijin ..."
4. Anexa 4 - Fotografii amplasament
  - fronturi din zona de studiu,
  - imagini aeriene

### **3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări**

3.3.1 Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, direct, prin fax sau e-mail, către Secretariatul concursului, fax: 0259 - 467150; email: arhitectsef@oradea.ro. Termenul limită de adresare a întrebărilor este **16 septembrie 2013**.

3.3.2 Organizatorii au obligația de a transmite, până la data de **20 septembrie 2013** răspuns la întrebările puse de concurenți, tuturor participanților înscriși, indiferent dacă au pus sau nu întrebări.

3.3.3 Răspunsurile la întrebări fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

### **3.4 Prezentarea proiectelor**

3.4.1 Planșele vor fi prezentate pe hârtie albă, format tip A0 (1700 x 841 mm), paginat pe orizontală (*landscape*), în tehnici la alegere, vor fi numerotate și vor cuprinde:

- planul de situație la scara 1:500, pe întreaga delimitare a zonei de studiu, cu situația propusă, indicându-se circulațiile, accesele la funcțiunile din fronturi, spațiile verzi, amplasamentul mobilierului urban semnificativ;
- desfășurările integrale a malului pentru soluția propusă - scara 1:100;

- plan niveluri construite - scara 1:50;
- planuri cuprinzând rezolvările de amenajare a spațiului public pe zone caracteristice, scara 1:200, cu indicarea îmbrăcămintii, cromaticii materialelor, spațiilor de circulație și platformelor;
- secțiuni caracteristice , cel puțin 2 – scara 1:50;
- fațada principală – scara 1:50;
- ilustrarea a trei piese de mobilier urban considerate semnificative;
- perspective de ansamblu la nivelul ochiului care să evidențieze calitățile propunerii, alese de concurent drept reprezentative. Perspectivele trebuie să fie din mai multe unghiuri ale vecinătăților, cel puțin 2 - pod, Primărie etc.
- volumetrii care să redea inserția volumului construit în peisajul urban;
- imagini care să redea modul în care peisajul exterior este perceput în interior;
- o prezentare a conceptului soluției însoțit de total – suprafețele spațiilor carosabile, suprafețele pietonale (spații verzi, amenajări, alei etc);
- textul prezentării se redactează cu caracter Arial cu mărimea recomandată între 12 și 16 și va fi un document separat care va cuprinde descrierea soluției în maximum 3 pagini;
- prezentarea proiectului se va face într-un limbaj accesibil nespecialiștilor;
- alte piese (grafică, text) la alegerea concurentului menite să explice soluția propusă (funcțională și tehnică) - opțional;
- titlul concursului „**AMENAJAREA PROMENADEI DE PE MALUL CRIȘULUI REPEDE ȘI DOTARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**” se înscrie în partea superioară a fiecărei planșe;
- numărul maxim de planșe pentru un proiect este de 4 (patru), dimensiuni A0 - maxim 1700 x 841mm;

3.4.2. Se va preda proiectul cu imagini în format electronic imagini „jpg”, rezoluție 72-100 dpi, ale tuturor pieselor desenate introduse într-o mapă, carcasă sau plic având inscripționat codul concurentului conform indicațiilor din Regulamentul de concurs.

### 3.5 Anonimatul proiectelor

3.5.1. Pentru păstrarea anonimatului, fiecare proiect va avea un simbol de identitate alcătuit din **6 (șase) caractere (litere și/sau cifre)**, ales de concurent.

3.5.2 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm lipită pe contur pe ambele fețe.

3.5.3 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic cu marker negru indelebil (permanent).

3.5.4. Într-un plic de culoare albă, perfect opac, format A4 pe care este înscris simbolul de identitate, de data aceasta neacoperit, se vor introduce toate dovezile de calificare conform art. 2.2.1 sau 2.2.2. Plicul va fi predat sigilat/lipit.

3.5.5 Plicurile secretizate și discurile optice ale tuturor proiectelor predate vor fi depuse într-un ambalaj ce se va sigila. Ambalajul sigilat va fi depozitat într-un loc neaccesibil publicului și angajaților și va fi desigilat, la locul desfășurării lucrărilor de jurizare, numai după stabilirea ierarhiei valorice și a proiectelor premiate.

3.5.6 Sub sancțiunea descalificării, planșele și discul optic nu vor conține nici o indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor de la art. 3.5.2-3.5.4.

3.5.7 Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, motto-uri, titluri sau subtitluri altele decât titlul oficial al concursului de soluții.

3.5.8 Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor.

### **3.6 Predarea proiectelor**

3.6.1 Fiecare proiect va cuprinde planșele și plicul secretizat A4 rulate în același colet (tub). Separat sau inclus în ambalaj se va preda discul optic conținând proiectul în format electronic, potrivit art. 3.5.5. Concurenților care predau proiectul prin poștă/curier li se recomandă alegerea unui disc optic care să încapă în ambalaj fără a se distruge.

3.6.2 Proiectele pot fi predate direct sau expediate prin poștă/curier la sediul secretariatului, cu adresa: „Primăria municipiului Oradea, Piața Unirii, nr. 1, cod postal: 410100, jud. Bihor, România”.

Pe ambalaj se va menționa **„AMENAJAREA PROMENADEI DE PE MALUL CRIȘULUI REPEDE ȘI DOTARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ”**

3.6.3 Pentru proiectele predate direct, concurenții vor primi un număr de înregistrare ce va fi înscris pe colet.

3.6.4 Proiectele trimise prin poștă/curier vor fi expediate la data limită de predare, conform calendarului concursului, detaliat la art. 3.14.

Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmare de primire. Coletelor primite prin poștă/curier li se va îndepărta la înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului. Pentru proiectele trimise prin poștă/curier, concurenții au datoria să se asigure că data și ora expedierii este înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data și ora prevăzută în calendarul concursului.

### **3.7 Verificarea proiectelor și jurizarea**

3.7.1 Deschiderea coletelor conținând proiectele se va face de către consultantul tehnic și secretariatul concursului la data prevăzută în calendar.

3.7.2 Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu (format din două cifre) ce nu va avea legătură cu numărul de înregistrare atribuit la predare.

3.7.3 Secretariatul împreună cu consultantul tehnic vor verifica dacă fiecare proiect cuprinde planșele, plicul secretizat și DVD-ul și dacă acestea respectă condițiile cerute prin temă și regulament.

3.7.4 Consultantul tehnic va întocmi un raport, în care se vor menționa proiectele care respectă condițiile formale de predare precum și cele care nu le respectă.

3.7.5 În baza raportului prezentat juriului, doar acesta este în măsură a decide asupra admiterii în jurizare sau a excluderii din concurs a unor proiecte care nu respectă prevederile temei și regulamentului.



3.7.6 Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Juriul este în măsură să decidă dacă evaluarea cu punctaj se va face pentru toate proiectele admise în jurizare sau doar pentru o selecție făcută în urma unei/unor evaluări preliminare.

3.7.7. În scopul sprijinirii promotorului în vederea promovării publice pe care o va face după finalizarea concursului, juriul va consemna în procesul-verbal sinteza evaluării fiecărui proiect admis în selecția finală.

3.7.8 În situația în care nu se ajunge la o decizie pe parcursul celor două zile stabilite în calendarul de concurs, lucrările juriului se pot prelungi cât este necesar.

### **3.8 Confidențialitate**

3.8.1 Nici un concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat exclusiv în scris.

3.8.2 Promotorul, secretariatul concursului, consultanții invitați, precum și membrii juriului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor până la încheierea procesului-verbal. Deliberările juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul persoanelor din afara juriului, a consultanților invitați și a membrilor secretariatului în incinta în care se desfășoară jurizarea.

### **3.9 Criterii de apreciere**

3.9.1 Criteriile de evaluare și ierarhizare a proiectelor sunt prezentate în tema de concurs.

3.9.2 Juriul poate stabili o detaliere a criteriilor de la art. 3.9.1 în evaluarea cu punctaj a proiectelor, fără modificarea conținutului sau sensului acestora.

### **3.10 Recomandările juriului**

3.10.1 Întrucât scopul final al concursului îl constituie selectarea celor mai valoroase soluții pentru investiția propusă de promotor, juriul îi va transmite acestuia, în scris, odată cu concluziile deliberărilor, recomandările față de proiectele stabilite ca finaliste.

### **3.11 Comunicarea rezultatelor**

3.11.1 Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către promotor prin intermediul paginii Internet a concursului [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro).

### **3.12 Contestații**

3.12.1 Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.12.2 Concurenții pot depune contestații, în termen de 2 zile de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului, având avizul președintelui juriului.

### 3.13 Publicarea rezultatelor concursului

3.13.1 Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate. Organizatorii vor publica și rezultatul rezolvării contestațiilor.

3.13.2 După desemnarea ierarhiei proiectelor și premiaților, promotorul va organiza în Municipiul Oradea o expoziție a proiectelor din concurs și o festivitate de premiere. Organizatorii pot publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.

3.13.3 Promotorul, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a comunica public rezultatul concursului și numele concurentului al cărui proiect va fi executat ca urmare a licitației publice pentru concesionarea/inchirierea terenului, domeniul municipiului Oradea, pentru unitatea de alimentație publică, ce va fi finanțată din fonduri private. De asemenea, promotorul, în calitate de autoritate contractantă, poate contracta cu câștigătorul concursului, următoarele etape de proiectare pentru reamenajarea scuarului, domeniu public cuprins între str. Emilian Mircea Chitul, str. Ady Endre și Piața Ferdinand, ce va fi finanțată din fonduri publice sau atrase de municipiul Oradea.

### 3.14 Calendarul concursului

- lansarea concursului : **19 august 2013.**
- data limită a primirii întrebărilor concurenților: **16 septembrie 2013.** data limită de
- comunicare și afișare a răspunsurilor la întrebări: **20 septembrie 2013.**
- data limită pentru înscrierea la concurs: **16 septembrie 2013.**
- data și ora limită pentru primirea proiectelor direct la secretariatul concursului : **14 octombrie 2013, ora 14.00.**
- data limită a sosirii proiectelor expediate prin poștă: **14 octombrie 2013, ora 14.00.**
- data și ora deschiderii coletelor : **14 octombrie 2013, ora 16.00.**
- jurizarea proiectelor: începere **15 octombrie 2013.**
- anunțarea rezultatelor jurizării concursului : **18 octombrie 2013.**
- termen rezolvare contestații : **24 octombrie 2013.**
- deschidere expoziție, festivitate premiere, conferință presă etc.: **25 - 31 octombrie 2013.**

### 3.15 Premii

a. Premiile concursului sunt:

Premiul I – 7 000 lei

Premiul II – 5 000 lei

Premiul III – 4 000 lei

b. În situații excepționale și justificate de rezultatele evaluării proiectelor intrate în jurizare, juriul poate decide neacordarea unui premiu, acordarea unui premiu ex-aequo sau instituirea de mențiuni, cu menținerea strictă a fondului de premiere alocat de promotor.

- c. Sumele convenite ca premii menționate mai sus se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat din UE sau SEE, plata premiilor se va face în lei.

#### 4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1 Toate proiectele recompensate cu premii și mențiuni în urma desfășurării concursului sunt achiziționate și devin proprietatea promotorului, numai în condițiile efectuării plăților. Drepturile morale și patrimoniale asupra lor se supun Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Predarea unui proiect implică acceptul concurentului de a oferi organizatorilor concursului dreptul de a publica imaginile respective în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul concursului. Organizatorii concursului nu își asumă nici o responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

**Arhitect șef,**  
Lipoveanu Adriana



**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**  
pentru participarea la  
**CONCURSUL DE ARHITECTURĂ**  
**„AMENAJAREA PROMENADEI DE PE MALUL CRIȘULUI REPEDE ȘI DOTARE PENTRU**  
**ALIMENTAȚIE PUBLICĂ”**

• **Persoană fizică**

- nume și prenume .....
- act de identitate.....seria.....nr.....
- număr TNA / sau similar din țările UE/SEE.....
- adresa .....
- telefon, fax.....
- adresa e-mail .....

• **Persoană juridică**

- denumire .....
- sediul social .....
- reprezentant legal .....
- cod CAEN obiect principal de activitate.....
- cod unic de înregistrare / cod fiscal .....
- nr. de înregistrare la Registrul Comerțului .....
- telefon, fax .....
- adresa e-mail.....

**Sunt / nu sunt de acord [tăiați cu o linie] cu dezvăluirea identității autorului și/sau echipei care participă cu proiectul la concurs în expoziția proiectelor și materialele de promovare ale concursului.**

**Declar că am luat la cunoștință de regulamentul concursului și sunt de acord cu prevederile acestuia.**

**(Opțional) : Solicit să îmi trimiteți documentația de concurs prin e-mail la adresa mai sus menționată.**

**Data Semnătura**(parafa profesională sau ștampila pentru persoane juridice)